

T.C
Odunpazarı Kaymakamlığı
Doktor Halil Akkurt Okulu Müdürlüğü

2024-2029
Stratejik Planı

İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Gerbim afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar.
"Medeniyet!" dediğin tok dişi kalmsı canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsan da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadeti dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, bağanıp kanlı yaşım,
Fıkkır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AHİT ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

K. Atatürk

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstikbalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcutiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahları olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namussat bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her kıpırdığı işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakir u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk İstikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen, Türk İstiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

K. Atatürk



Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir. Bu planla okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019-2023 stratejik planı hazırlanmıştır.

ALİ TELEK

Doktor Halil Akkurt Ortaokulu Müdürü

İÇİNDEKİLER

<u>Sunuş</u>	3
<u>İçindekiler</u>	4
<u>BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</u>	6
<u>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ</u>	9
<u>Okulun Kısa Tanıtımı *</u>	10
<u>Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler</u>	11
<u>PAYDAŞ ANALİZİ</u>	16
<u>GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi</u>	19
<u>Gelişim ve Sorun Alanları</u>	23
<u>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER</u>	26
<u>MİSYONUMUZ *</u>	27
<u>VİZYONUMUZ *</u>	27
<u>TEMEL DEĞERLERİMİZ *</u>	28
<u>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER</u>	28
<u>TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</u>	30
<u>TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI</u>	34
<u>TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE</u>	40

<u>V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME</u>	43
--	----

Tablolar

Tablo 1: Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Ekip Bilgileri.....	8
Tablo 2: Okul Künyesi.....	11
Tablo 3: Çalışan Bilgileri Tablosu.....	12
Tablo 4: Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler.....	13
Tablo 5: Öğrenci Sayıları.....	14
Tablo 6: Teknolojik Kaynaklar Tablosu	15
Tablo 7: Gelir/Gider Bilgisi tablosu.....	16
Tablo 8: 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu.....	46

ŞEKİLLER

Şekil 1: Öğrenci Anketi Sonuçları şekli.....	117
Şekil 2: Öğretmen Anketi Sonuçları şekli	118
Şekil 3: Veli Anketi Sonuçları Şekli.....	19

I. BÖLÜM

Giriş ve Plan Hazırlık Süreci

GİRİŞ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışının oluşması hedeflenmektedir.

2024-2029 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları; kurul ve ekiplerin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi şeklindedir.

PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Okulumuzun 2024-2029 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması, üst kurul ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimini oluşturulmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Okulun 2019-2023 Stratejik Planda yer alan amaçlar, hedefler, göstergeler ve faaliyetler incelenmiş ve değerlendirilmiştir. Eğitim Vizyonu 2029, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiştir.

Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

Stratejik Plan Üst Kurulu

Tablo 1: Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Ekip Bilgileri

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Engin DEMİR	Müdür Yrd.	Mustafa ÜZÜM	Öğretmen
Meryem GÜLNAZ	Müdür Yrd	Ömer ŞAHİN	Öğretmen
Nazan G. BAYSAL	Müdür Yrd.	Kübra KARAÇAY	Fen Bilimleri
Musa Can ŞAHİN	Öğretmen	İrfan KOCAERKEK	Öğretmen

II. BÖLÜM

Durum Analizi

DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulumuz 1979-1980 Öğretim yılında Emek ilkokulu bahçesinde yapılan ek binasının bazı dersliklerinde geçici olarak Emek Ortaokulu adıyla Eğitim Öğretime başlamıştır. Bu şekilde üç yıl hizmet verdikten sonra, Emek mahallesinin güney doğusuna yapılan yeni ilkokul binasına (Bu günkü 24 Kasım ilköğretim okulu) geçici olarak taşınmış 1985-1986 Öğretim yılının sonuna kadar bu binada hizmet vermiştir. 1986-1987 Öğretim yılında bugünkü kendi binasına taşınan Emek Ortaokulu 1990-1991 öğretim yılının sonuna kadar hizmet vermiştir. Okul bahçesine yapılan, 12 Derslikli yeni Binasının inşaatının tamamlanmasıyla birlikte 1991-1992 Öğretim yılından itibaren, İlköğretim okulu haline dönüştürülmüş ve o günden bu yana Emek ilköğretim okulu adıyla 1. kademe (İlkokul) ve 2. kademe (Ortaokul) Öğrencilerinin faydalandığı bir eğitim- öğretim yuvası olarak hizmetlerini devam ettirmiştir. 1994-1995 Öğretim yılı sonunda ilimiz eski milletvekillerinden Dr. HALİL AKKURT Milli Eğitim Müdürlüğüne müracaat ederek milli eğitimimize maddi katkıda bulunacağını beyan etmiş Milli Eğitim Müdürlüğü ise bu maddi katkıyı okulumuza kanalize etmiş yapılan protokol ile bunun karşılığı olarak hayırsever Dr. Halil AKKURT' un isminin okulumuza verilmesi kararlaştırılmıştır. Yapılan yardım ile okulumuz modernize edilmiş ve bakımı yapılmış şu an halen başarıyla eğitim öğretime devam etmektedir.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Bu bölümde, okulumuzun temel istatistiksel verileri yer almaktadır.

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Tablo 2: Okul Künyesi

İli:			İlçesi:		
Adres:	Emek Mahallesi Hacıyatmaz Sok. No:48 Odunpazarı		Coğrafi Konum (link)*:	https://goo.gl/maps/kAmNeZRMXsL2	
Telefon Numarası:	0222 250 24 46		Faks Numarası:	0222 250 24 46 -16	
e- Posta Adresi:	703701@meb.k12.tr		Web sayfası adresi:	http://drhalilakkurtoo.meb.k12.tr	
Kurum Kodu:	703701		Öğretim Şekli:	Tam Gün	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi:1979			Toplam Çalışan Sayısı *	94	
Öğrenci Sayısı:	Kız	484	Öğretmen Sayısı	Kadın	57
	Erkek	544		Erkek	28
	Toplam	1028		Toplam	85
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:22	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:24
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:12.5	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*		200 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		10

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Tablo 3: Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	2	4
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	26	52	78
Rehber Öğretmen	0	3	3
İdari Personel	2	2	4
Yardımcı Personel	3	1	4
Güvenlik Personeli	0	1	1
Toplam Çalışan Sayıları	33	61	94

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler Tablo 4’de yer almaktadır.

Tablo 4: Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Bina / Kat Sayısı	3 / 7	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	48	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	40	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	48	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	44	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	16	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	40	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturma Alanı (m2)	2590	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	4000	Piktes Derslik	X	
Okul Kapalı Alan (m2)	2590	Mescid	X	
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	600	Müzik Sınıfı	X	
Kantin (m2)	85			
Tuvalet Sayısı	30			
Diğer (.....)				

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıflar ve bu sınıflarda öğrenim gören öğrenci sayıları alttaki tabloda yer almaktadır.

Tablo 5: Öğrenci Sayıları

Sınıfı	Kız	Erkek	Toplam	Sınıfı	Kız	Erkek	Toplam
5/a	12	12	24	6/a	14	12	26
5/b	12	9	21	6/b	14	14	28
5/c	13	12	25	6/c	11	14	25
5/d	13	10	23	6/d	14	11	25
5/e	11	10	21	6/e	14	11	25
5/f	11	10	21	6/f	18	8	26
5/g	13	10	23	6/g	13	13	26
5/h	11	10	20	6/h	15	10	25
5/i	13	8	21	6/i	15	11	26
5/j	12	9	21				
Sınıfı	Kız	Erkek	Toplam	Sınıfı	Kız	Erkek	Toplam
7/a	14	14	28	8/a	12	11	23
7/b	12	16	28	8/b	9	13	22
7/c	15	14	29	8/c	12	11	23
7/d	16	12	28	8/d	12	13	25
7/e	14	14	28	8/e	12	12	24
7/f	16	12	28	8/f	13	12	25
7/g	15	13	28	8/g	14	10	24
7/h	16	13	29	8/h	11	13	24
7/i	16	13	29	8/i	12	11	23
7/j	17	9	26	8/j	12	11	23

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemelerine ilişkin bilgilere tabloda yer verilmiştir.

Tablo 6: Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Masaüstü Bilgisayar Sayısı	42	Yazıcı Sayısı	15
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinası Sayısı	4
Projeksiyon Sayısı	3	İnternet Bağlantı Hızı	100 mbps
Akıllı Tahta Sayısı	49	Sistem Odası	3

Gelir ve Gider Bilgisi

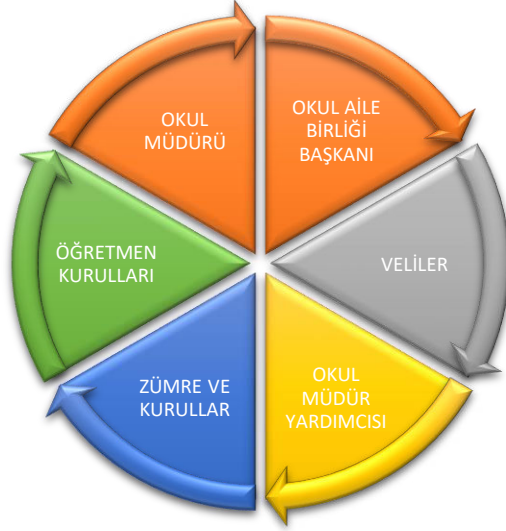
Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliğı gelirleri ve diğ er katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleş me bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 7: Gelir/Gider Bilgisi tablosu

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016-2017	68.744 tı	53.258 tı
2017-2018	115.319 tı	100.312 tı
2018-2019		
2019-2020		
2020-2021		
2021-2022		
2022-2023	239375,55 tı	136160,73 tı
2023-2024	227236	147694,18 tı

Paydaş Analizi

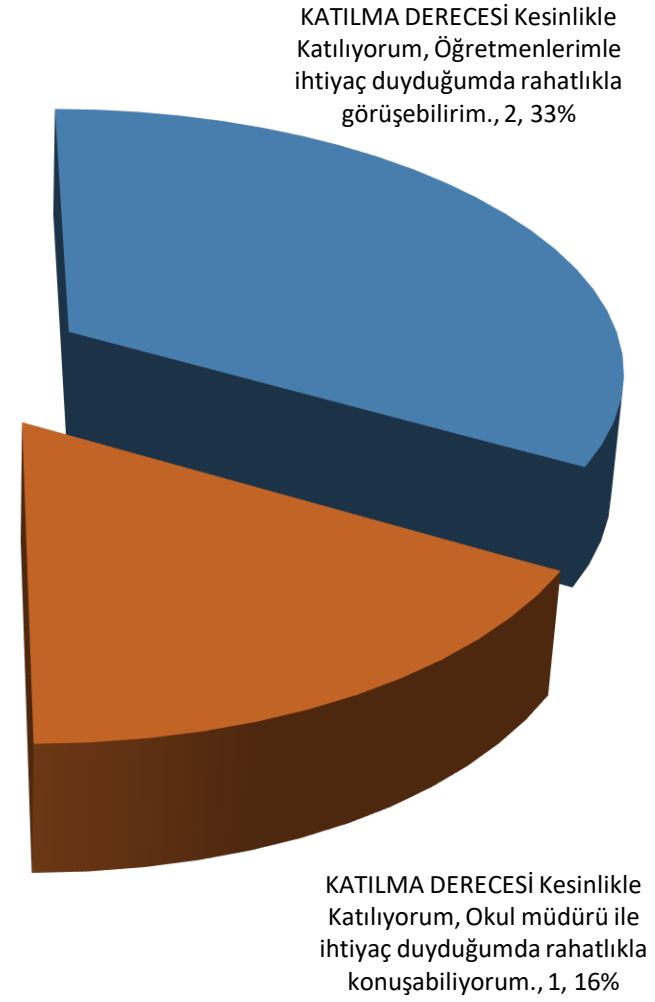
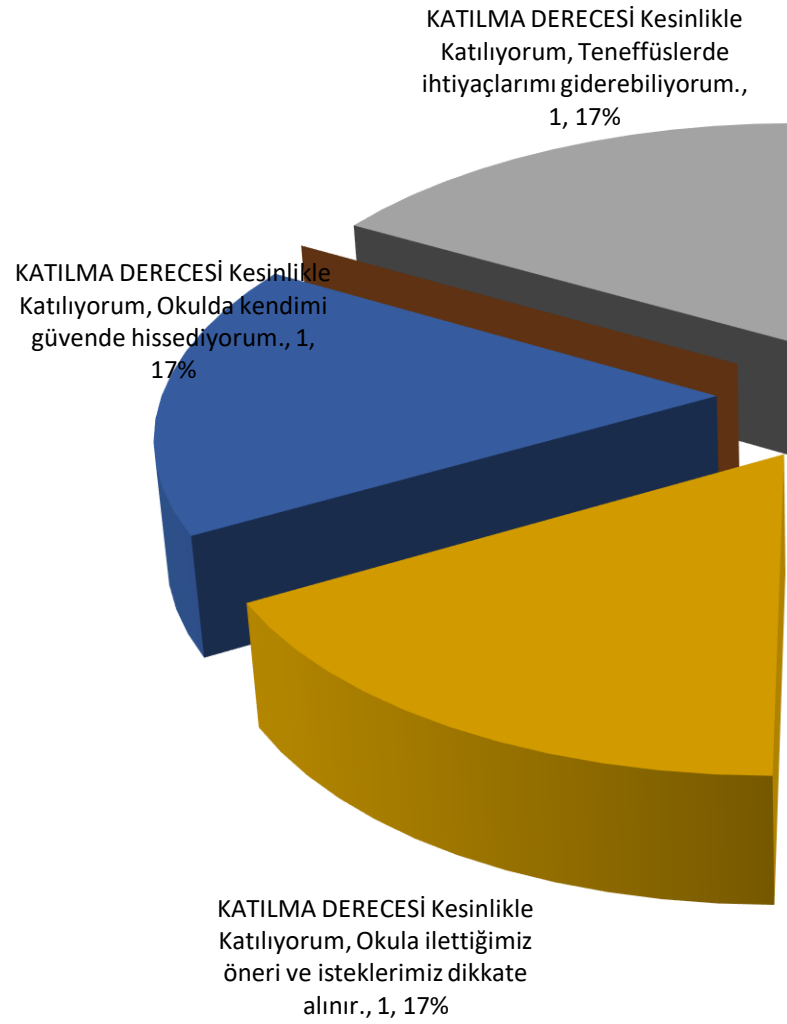
Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



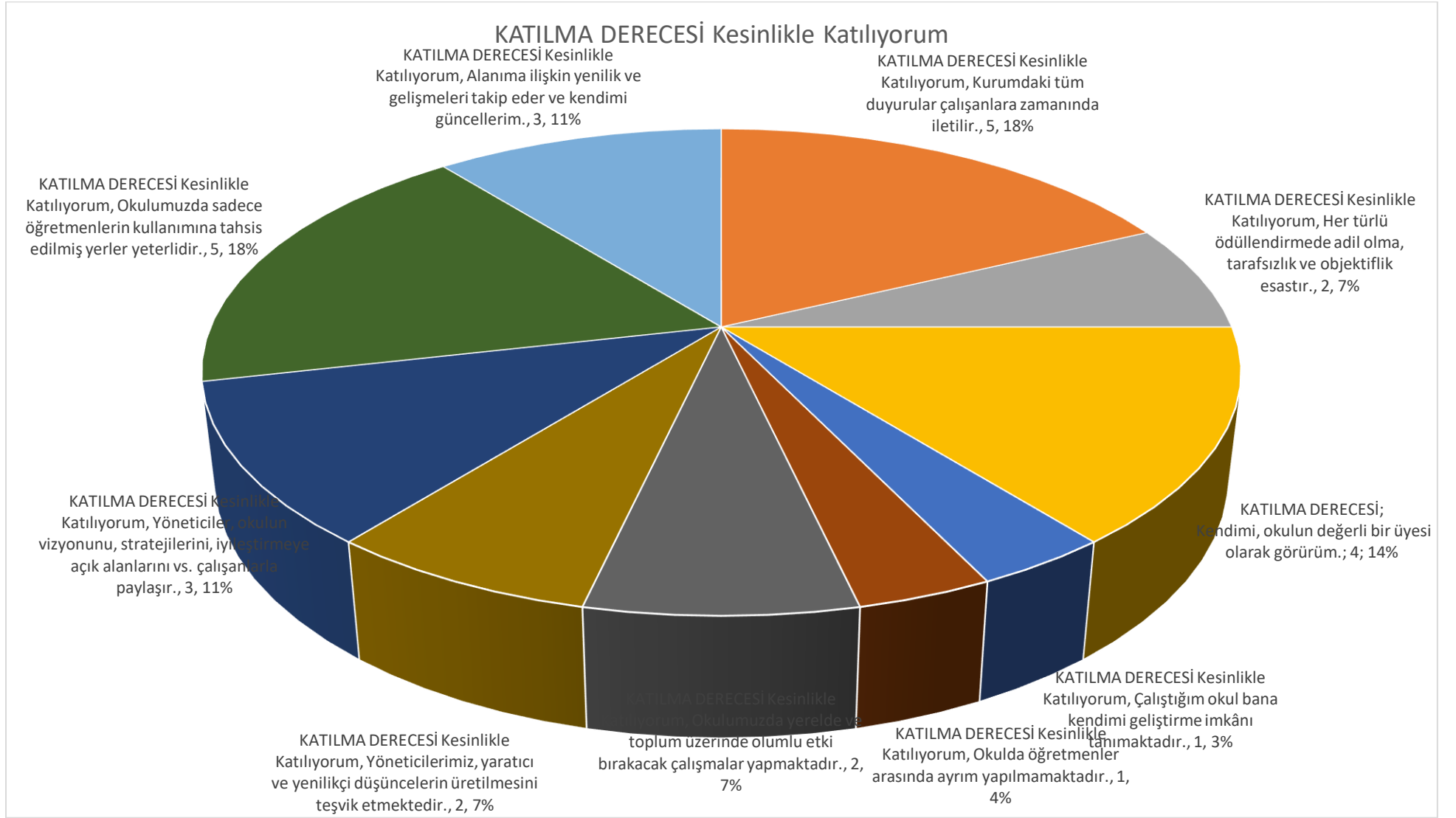
Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Okulumuzda toplam 1028 öğrenci öğrenim görmektedir. Örneklemseçim yöntemine göre seçilmiş toplam 100 öğrenciye uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

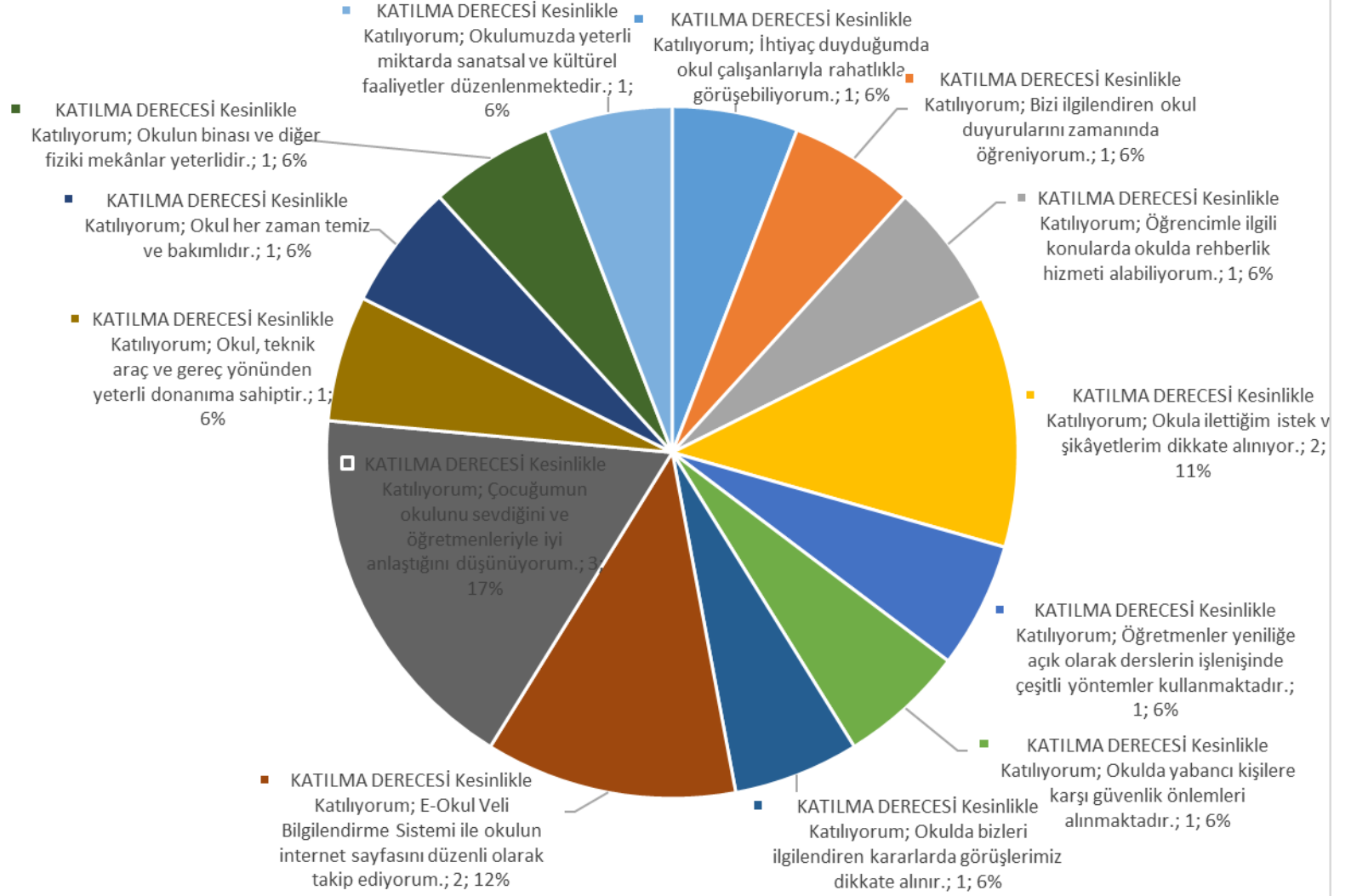


Öğretmen Anketi Sonuçları:



Veli Anketi Sonuçları:

KATILMA DERECEŚİ Kesinlikle Katılıyorum



GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Güçlü Yönler	
Öğrenciler	Sportif ve sosyal faaliyetlerde okulun başarılı bir geçmişinin olması Sınıflardaki öğrenci sayılarının ideal olması
Çalışanlar	Genç ve deneyimli öğretmenlerin, birlikte çalışması, eğitim öğretim alanında görüş alış veriş yapması
Veliler	Veli sayısının fazla olması
Bina ve Yerleşke	Üç ayrı binamızda bulunan derslikler ile Tam gün Eğitim verilmesi, Spor salonunu bulunması
Donanım	Teknoloji kullanımda istekli oluş, sınıflarda akıllı tahtaların bulunması
Bütçe	Kantin kirası gelirinin olması / okul aile birliği bağışları
Yönetim Süreçleri	İdarecilerin yeni teknolojilerden yararlanması ve yeniliklere açık olması Demokratik tavır sergileyen yönetim anlayışına sahip olması
İletişim Süreçleri	Mahallemizde merkezi bir konumda olması, kolay ulaşılabilir olması

Zayıf Yönler

Zayıf Yönler	
Öğrenciler	Öğrencilerin ilkokuldan gelirken hazır bulunuşluk düzeylerinin düşük olması, Mülteci öğrenci sayısının hızla artmaları ve uyum sorunlarının olması, Özel eğitime ihtiyacı olan öğrenci sayısının artış göstermesi Okula devam konusunda problemlili ailelerin bulunması Öğrencilerin maddi durumlarının zayıf olması Parçalanmış aile sayısının fazla olması
Çalışanlar	Yardımcı hizmetli sayısının çok yetersiz olması Öğretmenler arasındaki rekabetin az olması
Veliler	Velilerin genelinin okula ilgisinin az olması ve Toplantılara katılım düzeylerinin düşük olması
Bina ve Yerleşke	Fiziki imkân yetersizliği
Donanım	Teknolojik imkânların kullanımına ait eğitimlerin yeterince yapılamaması, mesai saatleriyle çakışması
Bütçe	Velilerimizin maddi durumlarının zayıf olması dolayısıyla Veli katkısının düşük olması yardımsever ilgisi ve desteği olmaması.
Yönetim Süreçleri	İdarecilerin iş yükünün fazlalığı, öğrenci problemlerinin çokluğu
İletişim Süreçleri	Kamu, kurum ve kuruluşlardaki uzman kişilerden yeterince faydalanılamaması

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Fırsatlar	
Politik	Kamu kurum ve kurumlarına ulaşımında kolaylık
Ekonomik	Çeşitli kamu kurumlarından ihtiyaçlara yönelik taleplerde bulunulabilmesi
Sosyolojik	Öğrenci ve veli sayısının fazla olması
Teknolojik	Tüm sınıflarda etkileşimli tahtaların olması
Mevzuat-Yasal	-
Ekolojik	Okul bahçe alanının geniş olması

Tehditler

Tehditler	
Politik	Öğrenci velilerimizin genellikle eğitim, sosyal, kültürel ve ekonomik yönden zayıf olması
Ekonomik	Çevrenin gelir düzeyinin az olması
Sosyolojik	Yerleşim yerinin çok göç alması ve göç vermesi , Mülteci ailelerin sayısının hızla artması
Teknolojik	Bölge halkının teknolojik gelişmelere uzak olmaları
Mevzuat-Yasal	Okul ve çevresinin gece yeterince denetlenememesi
Ekolojik	-

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

1	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
2	Zorunlu eğitimde devamsızlık
3	Okulda bulunan yabancı uyruklu öğrencilerin eğitimi
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	Eğitim ve kültürel amaçlı yapılan gezilere katılan öğrenci sayısının artırılması
2	Öğrencilerin yılsonu not ortalamasının yükselmesi
3	Takdir veya Teşekkür Belgesi alan öğrenci sayısının artması
4	Veli toplantılarına davet edilen veli sayısının artması
5	Veli-okul ve öğrencilerle birlikte uygulanan faaliyet sayısının artması
6	Öğrenci başına okunan kitap sayısının artması
7	Çalışan memnuniyet oranının yükselmesi
8	Yürütülen sportif faaliyet sayısının artması
9	
10	

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Öğretmen başına düşen hizmetçi eğitim saatinin artırılması
2	Kamera sayısının uygun sayıya getirilmesi
3	Kullanıma sunulan bilgisayar sayısının artırılması
4	Okul web sitesi ve Sosyal Medya araçlarının etkin kullanımının arttırılması

III. BÖLÜM

Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Öğrencilerimize kaliteli hizmet vererek onları hayata hazırlayacak, imkân ve ortamı sunmaktır.

VİZYONUMUZ

Okulumuzu hizmet verdiği çevrede eğitim, kültür ve sportif faaliyet merkez haline getirmek.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- ❖ ATATÜRK İLKE VE İNKILÂPLARINI ESAS ALIRIZ.
- ❖ OKULUMUZDA ÖĞRENMENİN TEMEL İHTİYAÇ OLDUĞUNA İNANIRIZ.
- ❖ ÖĞRENCİLERİN GELECEĞİNİN BİZİM GELECEĞİMİZ OLDUĞUNA İNANIRIZ.
- ❖ OKULUMUZDA HER ÖĞRENCİNİN GELİŞMESİ İÇİN ORTAM HAZIRLARIZ
- ❖ ORTAK AKLI KULLANARAK KARAR ALIRIZ.
- ❖ FIRSAT EŞİTLİĞİNİ OKULDA YAŞATIRIZ.
- ❖ EĞİTİMDE KALİTEYİ ÖN PLANDA TUTARIZ.
- ❖ ÖĞRENCİ, VELİ VE TOPLUM BEKLENTİLERİNE ODAKLI ÇALIŞIRIZ.
- ❖ DEĞİŞİMİN VE SÜREKLİ GELİŞMENİN ÖNEMİNE İNANIRIZ.*
- ❖ BAŞARININ TAKIM ÇALIŞMASIYLA YAKALANACAĞINA İNANIRIZ.
- ❖ BİZLER OKULUMUZDA HERGÜN DAHA İYİYE ULAŞMAK İÇİN ÇALIŞIRIZ

IV. BÖLÜM

Amaç-Hedef ve Eylemler

AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin destek odasından faydalanma oranı artırılacaktır.

Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergesi	Mevcut	HEDEF				
		2024	2025	2026	2027	2028	2029
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenci sayısı	48	50	50	55	55	60
PG.1.1.b	Okulumuzda destek odasından faydalanan öğrenci sayısı	35	38	40	50	52	55
PG.1.1.c.	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1	1

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Okulumuzda özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilerin tespiti yapılacaktır.	Engin DEMİR Hülya KOCAERKEK	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler için öğretmen talebi karşılanacaktır.	Engin DEMİR Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Özel eğitim alabilmesi için veliler ikna edilecektir	Hülya KOCAERKEK Bilgen B. ÇAKMAK	01 Eylül-20 Eylül
1.1.4	Destek odasında özel eğitim öğrencileri için destek odası planlaması yapılacaktır.	Engin DEMİR Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül

Stratejik Amaç 2:

Devamsızlıktan sınıf tekrarına kalan veya okula uzun süre devamsızlık yapan öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 2.1.Okulumuzda sürekli devamsızlık yapan yâda devamsızlıktan sınıf tekrarına kalan öğrenci sayısı azaltılacaktır.

Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergesi	Mevcut		HEDEF			
		2024	2025	2026	2027	2028	2029
PG.2.1.a	20 gün üzerinde devamsızlık yapan öğrenci sayısı	350	300	200	200	150	50
PG.2.1.b	Devamsızlıktan sınıfta kalan öğrenci sayısı	77	50	40	30	20	5

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Okulumuzda devamsızlık yapan öğrenciler tespit edilecektir	Meryem GÜLNAZ Nazan BAYSAL Müdür Yardımcıları	Tüm yıl boyunca
2.1.2	Devamsızlık nedenleri ile ilgili öğrencilerle bireysel görüşme yapılacaktır.	Hülya KOCAERKEK Bilgen ÇAKMAK Rehber Öğretmenler	Tüm yıl boyunca
2.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin evlerine ev ziyaretinde bulunulacaktır.	Meryem GÜLNAZ Nazan BAYSAL Müdür Yardımcıları	Tüm yıl boyunca
2.1.4	Okula devamsızlık yapan öğrenciler için mesaj yoluyla uyarı yapılacaktır.	Tüm Yıl boyunca Meryem GÜLNAZ Nazan BAYSAL	01 Eylül-20 Eylül

Stratejik Amaç 3:

Okulumuzda bulunan yabancı uyruklu öğrencilerin uyum sorunları giderilecektir.

Stratejik Hedef 3.1.Okulumuzda bulunan yabancı uyruklu öğrencilerin okula olan uyum ve dil sorunları en aza indirilecektir.

Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergesi	Mevcut		HEDEF			
		2024	2025	2026	2027	2028	2029
PG.3.1.a	Okulumuzda bulunan yabancı uyruklu öğrenci sayısı	75	70	75	70	80	80
PG.3.1.b	Okulumuzda bulunan yabancı uyruklu öğrencilerin Türkçeyi konuşma oranı	60	60	65	65	70	75
PG.3.1.c	Okulumuzda bulunan yabancı uyruklu öğrencilerin okula ve çevreye uyum oranı	40	40	50	60	70	80

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Okulumuzdaki yabancı uyruklu öğrenci sayısı tespit edilecektir.	Meryem GÜLNAZ Nazan BAYSAL Müdür Yardımcıları	01 Eylül 20 Eylül
2.1.2	Yabancı uyruklu öğrencilerin Türkçeyi konuşma oranı tespit edilecektir.	Melike Nur KUŞÇU Bilgen ÇAKMAK Rehber Öğretmenler	1 eylül 30 kasım
2.1.3	Türkçeyi konuşamayan veya yeterince konuşamayan yabancı uyruklu öğrenciler eğitime alınacaktır	Halk Eğitim Merkezi	Tüm yıl boyunca
2.1.4	Okula devamsızlık yapan öğrenciler için mesaj yoluyla uyarı yapılacaktır.	Tüm Yıl boyunca	01 Eylül-20 Eylül

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 1:

Öğrencilerimizin eğitim amaçlı yapılan gezilere katılan öğrenci sayısının artırılması sağlanacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. Öğrencilerimizin tarihimizi, kültürümüzü daha yakından tanıyabilmeleri için il içi ve il dışı sosyal, kültürel gezilerin sayısı artırılacaktır.

Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergesi	Mevcut		HEDEF			
		2024	2025	2026	2027	2028	2029
PG.1.1.a	Sosyal etkinlikler kapsamında yapılan gezi oranı	%25	%25	%30	%35	%40	%50
PG.1.1.b	İl dışı kültürel gezi oranı	%20	%20	%30	%40	%45	%50
PG.1.1.c.	Yürütülen kültürel faaliyetlere katılan öğrenci oranı	250	300	400	500	550	650

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	İl içi sosyal etkinlikler kapsamında yapılacak gezilerin planlanması	Nazan BAYSAL Müdür Yardımcısı	1 Eylül 1 Ekim
1.1.2	Planlanan il içi gezilere katılacak öğrencilerin belirlenmesi	Devrim ALTAŞ	Yıl boyunca
1.1.3	İl dışına yapılacak gezilerin planlanması	Nazan BAYSAL Müdür Yardımcısı	1 Eylül 1 Ekim
1.1.4	İl Dışına yapılacak gezilere katılacak öğrencilerin belirlenmesi	Kamile ÇUHADAR	Yıl boyunca

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin yılsonu başarı puanlarının artırılması sağlanacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrencilerimizin akademik olarak daha başarılı olmalarını sağlamak için yılsonu başarı puanlarının artırılması sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergesi	Mevcut		HEDEF			
		2024	2025	2026	2027	2028	2029
PG.2.1.a	Öğrencilerimizin yıl sonu başarı ortalamaları	55	60	60	65	65	70

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Öğrencilerimizin soruları daha iyi anlamaları ve yorumlayabilmeleri için kitap okuma saatleri planlanacaktır.	Meryem GÜLNAZ Engin DEMİR Müdür Yrd	Tüm yıl boyunca
2.1.2	Öğrencilerle öğretmenlerin birebir çalışma yapacağı saatler planlanacaktır.	Nazan BAYSAL Meryem GÜLNAZ Müdür Yrd	1 Eylül 1 Ekim
2.1.3	Eba sisteminin öğrenci ve öğretmenler tarafından daha etkin kullanımı sağlanacaktır	Tüm Öğretmenler	Tüm Yıl boyunca
2.1.4	DYK kurslarına öğrencilerin daha fazla katılımı sağlanacaktır	EnginDEMİR Müdür Yardımcısı Tüm Öğretmenler	1 ekim 10 ekim 10 şubat 17 şubat

Stratejik Hedef 2.2.Öğrencilerimizin akademik olarak daha başarılı olmalarını sağlamak için takdir teşekkür alan öğrenci sayısının artırılması sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergesi	Mevcut		HEDEF			
		2024	2025	2026	2027	2028	2029
PG.2.2.a	Takdir Alan Öğrenci Sayısı	282	350	400	450	500	500
PG.2.2.b	Teşekkür alan öğrenci sayısı	189	200	250	300	300	350

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Öğrencilerimizin soruları daha iyi anlamaları ve yorumlayabilmeleri için kitap okuma saatleri planlanacaktır.	Nazan BAYSAL Meryem GÜLNAZ Müdür Yrd	Tüm yıl boyunca
2.1.2	Öğrencilerle öğretmenlerin birebir çalışma yapacağı saatler planlanacaktır.	Nazan BAYSAL Meryem GÜLNAZ Müdür Yrd	1 Eylül 1 Ekim
2.1.3	Eba sisteminin öğrenci ve öğretmenler tarafından daha etkin kullanımı sağlanacaktır	Tüm Öğretmenler	Tüm Yıl boyunca

Stratejik Amaç 3:

Öğrencilerimizin sportif alandaki başarılarının daha da artırılması, bu sayede disiplin problemlerinin önüne geçilmesi sağlanacaktır.

Stratejik Hedef 3.1. Öğrencilerimizin sportif olarak daha başarılı olmaları sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergesi	Mevcut		HEDEF			
		2024	2025	2026	2027	2028	2029
PG.2.1.a	Sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	250	250	300	400	500	600

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Öğrencilerimizin sportif faaliyetlerinin artırılması için gençlik spor müdürlüğüyle iş birliği yapılarak kulüp açma çalışmaları yapılacaktır.	Ali TELEK Okul Müdür	1 şubat 3 nisan
2.1.2	Öğrencilerimiz beden eğitimi öğretmenlerimizin branşları baz alınarak uygun sportif etkinliklere seçilecektir.	Muzaffer YARARLI Yasin ÖZGÜN Damla ÇELİK Gülçin BİNİCİ Murat Seyfi SARIKAYA	1 Eylül 1 Ekim
2.1.4	DYK kurslarına ve egzersilere öğrencilerin daha fazla katılımı sağlanacaktır	Nazan BAYSAL Müdür Yardımcısı Tüm Öğretmenler	1 ekim 10 ekim 10 şubat 17 şubat

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1. Okulumuzun fiziki, teknolojik ve beşeri kaynaklarını, değişen ve gelişen koşullara uygun hale getirerek güçlendirmek.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2024	2025	2026	2027	2028	2029
PG.3.1.1	Okulda “Biz” kültürü oluşturmaya yönelik gezi, piknik vb. organizasyon sayısı	2	3	3	3	4	4
PG.3.1.2	Bir eğitim öğretim yılı içerisinde hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılan öğretmen oranı	20	25	25	30	35	40
PG.3.1.3	Kurum personeli memnuniyet oranı	40	40	45	45	50	50
PG.3.1.4	Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan öğretmen oranı	1	2	2	3	3	4
PG.3.1.5	Ödül alan personel oranı	1	1	1	1	2	2

PG.3.1.6	Uluslararası hareketlilik programlarına katılan öğretmen oranı	2	2	2	3	3	3
PG.3.1.7	Ulusal projelerde yürütücülük görevi üstlenen öğretmen oranı						
PG.3.1.8	Lisansüstü eğitim sahibi personel oranı %	15	15	20	20	20	20

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Okul idaresi koordinesinde öğretmen motivasyonunu arttırmaya yönelik etkinlikler planlanacaktır.	Okul İdaresi	Her eğitim öğretim yılında en az 2 kez
3.1.2	Kurumumuza ataması gerçekleştirilen öğretmenlerin uyum sürecini hızlandırmak için “Hoş geldin Öğretmenim Temalı” etkinlikler düzenlenecektir.	Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler	Eğitim Öğretim yılı içerisinde
3.1.3	Talep edilen hizmet içi eğitim faaliyetlerini tespit etmek için anket düzenlenecektir. İlgili anket sonuçları insan kaynakları şube müdürlüğüne bildirilecektir.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim yılı içerisinde

3.1.4	Kurum içerisinde “Proje Kulübü” kurulacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim yılı içerisinde
3.1.5	Kararlar yönetim anlayışıyla hareket edilerek okul toplumunun görüşleri doğrultusunda alınacaktır.	Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler	Eğitim Öğretim yılı içerisinde
3.1.6	Ulusal-Uluslararası Hareketlilik kapsamında programlara katılan öğretmen(ler) kurum içi bilgilendirme sunumu gerçekleştireceklerdir.	Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler	Eğitim Öğretim yılı içerisinde
3.1.7	Yıl içerisinde planlanan proje başvurularında görev almak isteyen öğretmenlerin belirlenmesi amacıyla faaliyetler gerçekleştirilecektir.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim yılı içerisinde
3.1.8	Öğretmenlerin lisansüstü eğitime yönlendirilmesi teşvik edilecektir.		

Hedef 3.2. Okulumuzun mali kaynakları, fiziki altyapıyı iyileştirecek şekilde güçlendirilecek ve görünürlük faaliyetleri gerçekleştirilecektir.

(Okul ve çevresinin temizliği, Okul ve çevresinin güvenliği, Engelli erişimine uygunluk, Kütüphane ve laboratuvarlar, Tasarım ve beceri atölyeleri, Okul bahçesi, konferans salonu, spor salonu, toplantı odaları, atölyeler, öğretmenler odası, Teknolojik altyapı, Bütçe kullanımı (ortaöğretim kurumları için), Girişimcilik, Mali destek sağlanması, Pansiyon, Yemekhane, Bakım ve onarım, Donatım, Sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanlarının geliştirilmesi, Kaynak tasarrufu, Yeşil alanlar, İş sağlığı ve güvenliği gibi hususlarda göstergeler...)

Hedefe ilişkin Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF					
			2024	2025	2026	2027	2028	2029
PG.3.2.1	Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanı (metrekare)	1	1	1	1	1	1	1
PG.3.2.2	Yıllık bazda oluşturulan okul bütçesinden öğrenci başına düşen miktar (TL)	200	250	300	350	350	400	
PG.3.2.3	Okulun özel gereksinimli bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1	1	
PG.3.2.4	Okulda oluşturulan Tasarım Beceri Atölyesi sayısı	0	0	1	1	1	1	
PG.3.2.5	Kurum dışı kaynaklardan (hayırseverlerden, hamilerden vb.) okula aktarılan maddi yardım miktarı (TL)	50000	50000	60000	65000	70000	80000	
PG.3.2.6	Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı	1000	1000	1500	1500	1600	1700	
PG.3.2.7	Paydaşların karar alma süreçlerine katılımı için gerçekleştirilen faaliyet sayısı	10	15	15	20	20	25	
PG.3.2.8	Okul ve Sınıf Kütüphanesindeki toplam kitap sayısı	3450	3500	3600	3650	3700	3750	
PG.3.2.9	Bir eğitim öğretim yılı içerisinde velilere yönelik gerçekleştirilen etkinlik sayısı (Bilimsel, sosyal, sportif, sanatsal vb.)	1	1	1	2	2	2	

Eylem Maddeleri

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.1.	Okulun özel gereksinimli bireylerin kullanımına yönelik fiziksel eksiklikleri tamamlanacaktır.	Okul İdaresi	Her eğitim öğretim yılında en az 2 kez
3.2.2	Eğitim öğretim yılı başında düzenlenen okul aile birliği toplantısında öğrenci başına düşen miktar hesaplanarak duyurusu yapılacaktır.	Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler	Eğitim Öğretim yılı içerisinde
3.2.3	Okulun fiziki imkanları ve mali kaynaklarına göre Tasarım Beceri Atölyeleri kurulacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim yılı içerisinde
3.2.4	Özel gereksinimli öğrenciler için önlemler alınacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim yılı içerisinde

V.BÖLÜM

Maliyetlendirme

MALİYETLENDİRME

Tablo 8: 2024-2029 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	2029	Toplam
Genel Bütçe							
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	220000	230000	240000	250000	275000	300000	1515000
TUBİTAK	0	50000	50000	60000	70000	70000	300000
TOPLAM	220000	280000	290000	310000	345000	370000	1815000

VI. BÖLÜM

İzleme ve Değerlendirme

İzleme ve Değerlendirme

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.