**T.C**

**Odunpazarı Kaymakamlığı**

**Doktor Halil Akkurt Okulu Müdürlüğü**

**2019-2023**

**Stratejik Planı**

****

**

*Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir. Bu planla okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019-2023 stratejik planı hazırlanmıştır.*

*Cihangir YILDIRIM*

*Doktor Halil Akkurt Ortaokulu Müdürü*

**İÇİNDEKİLER**   
[Sunuş](#_Toc531097530) 3

[İçindekiler 4](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ](#_Toc531097532) 6

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 9](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı \* 10](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 11](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 16](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 19](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 23](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 26](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ \* 27](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ \* 27](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ \* 27](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER](#_Toc531097543) 28

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 29](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 33](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 38](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 43](#_Toc531097547)

**Tablolar**

[Tablo 1: Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Ekip Bilgileri 8](#_Toc535854435)

[Tablo 2: Okul Künyesi 11](#_Toc535854436)

[Tablo 3: Çalışan Bilgileri Tablosu 12](#_Toc535854437)

[Tablo 4: Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler 13](#_Toc535854438)

[Tablo 5: Öğrenci Sayıları 14](#_Toc535854439)

[Tablo 6: Teknolojik Kaynaklar Tablosu 15](#_Toc535854440)

[Tablo 7: Gelir/Gider Bilgisi tablosu 15](#_Toc535854441)

[Tablo 8: 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu 44](#_Toc535854442)

**ŞEKİLLER**

[Şekil 1: Öğrenci Anketi Sonuçları şekli 1](#_Toc535854436)7

[Şekil 2: Öğretmen Anketi Sonuçları şekli 1](#_Toc535854436)8

[Şekil 3: Veli Anketi Sonuçları Şekli……………………………………………………………………………………………………………..19](#_Toc535854437)

I. BÖLÜM

Giriş ve Plan Hazırlık Süreci

**GİRİŞ**

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışının oluşması hedeflenmektedir.

2019-2023 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları; kurul ve ekiplerin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi şeklindedir.

**PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**

Okulumuzun 2019-2023 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması, üst kurul ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimini oluşturulmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Okulun 2015-2019 Stratejik Planda yer alan amaçlar, hedefler, göstergeler ve faaliyetler incelenmiş ve değerlendirilmiştir. Eğitim Vizyonu 2023, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiştir.

Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**Stratejik Plan Üst Kurulu**

**Tablo 1: Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Ekip Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| **Cihangir YILDIRIM** | Okul Müdürü | Mustafa ÜZÜM | Öğretmen |
| **Engin GÜLLÜ** | Müdür Yrd | Ömer ŞAHİN | Öğretmen |
| **Seran TEPEOĞLU** | Müdür Yrd. | Orhan SERMİ | Fen Bilimleri |
| **Yıldız SARITAŞ** | Okul Aile Birliği Başkanı | Elçin ÖZKAN | Öğretmen |
| **Nurten GÖKOĞUZ** | Başkan yardımcısı | Yasin ÖZGÜN | Öğretmen |

II. BÖLÜM

Durum Analizi

**DURUM ANALİZİ**

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulumuz 1979-1980 Öğretim yılında Emek ilkokulu bahçesinde yapılan ek binasının bazı dersliklerinde geçici olarak Emek Ortaokulu adıyla Eğitim Öğretime başlamıştır. Bu şekilde üç yıl hizmet verdikten sonra, Emek mahallesinin güney doğusuna yapılan yeni ilkokul binasına ( Bu günkü 24 Kasım ilköğretim okulu) geçici olarak taşınmış 1985-1986 Öğretim yılının sonuna kadar bu binada hizmet vermiştir. 1986-1987 Öğretim yılında bugünkü kendi binasına taşınan Emek Ortaokulu 1990-1991 öğretim yılının sonuna kadar hizmet vermiştir. Okul bahçesine yapılan, 12 Derslikli yeni Binasının inşaatının tamamlanmasıyla birlikte 1991-1992 Öğretim yılından itibaren, İlköğretim okulu haline dönüştürülmüş ve o günden bu yana Emek ilköğretim okulu adıyla 1. kademe (İlkokul) ve 2. kademe (Ortaokul) Öğrencilerinin faydalandığı bir eğitim- öğretim yuvası olarak hizmetlerini devam ettirmiştir. 1994-1995 Öğretim yılı sonunda ilimiz eski milletvekillerinden Dr. HALİL AKKURT Milli Eğitim Müdürlüğüne müracaat ederek milli eğitimimize maddi katkıda bulunacağını beyan etmiş Milli Eğitim Müdürlüğü ise bu maddi katkıyı okulumuza kanalize etmiş yapılan protokol ile bunun karşılığı olarak hayırsever Dr. Halil AKKURT’ un isminin okulumuza verilmesi kararlaştırılmıştır. Yapılan yardım ile okulumuz modernize edilmiş ve bakımı yapılmış şu an halen başarıyla eğitim öğretime devam etmektedir.

**Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler**

Bu bölümde, okulumuzun temel istatistiksel verileri yer almaktadır.

### **Okul Künyesi**

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Tablo 2: Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İli:** | | | | **İlçesi:** | | | |
| **Adres:** | Emek Mahallesi Hacıyatmaz Sok. No:48 Odunpazarı | | | **Coğrafi Konum (link)\*:** | | https://goo.gl/maps/kAmNeZRMXsL2 | |
| **Telefon Numarası:** | 0222 250 24 46 | | | **Faks Numarası:** | | 0222 250 24 46 -16 | |
| **e- Posta Adresi:** | **703701@meb.k12.tr** | | | **Web sayfası adresi:** | | <http://drhalilakkurtoo.meb.k12.tr> | |
| **Kurum Kodu:** | **703701** | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam Gün | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 1979** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı \*** | | 89 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 617 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 50 | |
| Erkek | 612 | | Erkek | 26 | |
| **Toplam** | 1229 | | **Toplam** | 76 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :30 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :29 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :15 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | :11 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı\*** | | | 86 tl | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 8 |

### 

### **Çalışan Bilgileri**

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Tablo 3: Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **2** | **2** | **4** |
| Sınıf Öğretmeni | **0** | **0** | **0** |
| Branş Öğretmeni | **50** | **26** | **76** |
| Rehber Öğretmen | **1** | **1** | **2** |
| İdari Personel | **2** | **0** | **2** |
| Yardımcı Personel | **1** | **3** | **4** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **1** | **1** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **56** | **33** | **89** |

### 

### **Okulumuz Bina ve Alanları**

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler Tablo 4’de yer almaktadır.

**Tablo 4: Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Bina / Kat Sayısı | 3 / 6 | Çok Amaçlı Salon | X |  |
| Derslik Sayısı | 43 | Çok Amaçlı Saha |  | X |
| Derslik Alanları (m2) | 60 | Kütüphane | X |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 43 | Fen Laboratuvarı |  | X |
| Şube Sayısı | 45 | Bilgisayar Laboratuvarı | X |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 40 | İş Atölyesi |  | X |
| Öğretmenler Odası (m2) | 40 | Beceri Atölyesi |  | X |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 2590 | Pansiyon |  | X |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 4000 |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 2590 |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | 600 |  |  |  |
| Kantin (m2) | 85 |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | 11 |  |  |  |
| Diğer (………….) |  |  |  |  |

### 

### **Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

Okulumuzda yer alan sınıflar ve bu sınıflarda öğrenim gören öğrenci sayıları alttaki tabloda yer almaktadır.

**Tablo 5: Öğrenci Sayıları**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sınıfı** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** | **Sınıfı** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** |
| **5/a** | 17 | 13 | 30 | 6/a | 10 | 18 | 27 |
| **5/b** | 12 | 14 | 26 | 6/b | 11 | 14 | 28 |
| **5/c** | 13 | 16 | 29 | 6/c | 12 | 14 | 26 |
| **5/d** | 11 | 16 | 27 | 6/d | 13 | 14 | 27 |
| **5/e** | 11 | 17 | 28 | 6/e | 11 | 16 | 26 |
| **5/f** | 13 | 15 | 28 | 6/f | 13 | 13 | 26 |
| **5/g** | 11 | 14 | 25 | 6/g | 14 | 14 | 28 |
| **5/h** | 12 | 15 | 27 | 6/h | 16 | 12 | 28 |
| **5/i** | 14 | 13 | 27 | 6/i | 16 | 9 | 25 |
| **5/j** | 13 | 15 | 28 | 6/j | 15 | 11 | 26 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sınıfı** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** | **Sınıfı** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** |
| **7/a** | 19 | 9 | 28 | 8/a | 17 | 17 | 34 |
| **7/b** | 13 | 14 | 27 | 8/b | 18 | 16 | 34 |
| **7/c** | 11 | 11 | 22 | 8/c | 15 | 15 | 30 |
| **7/d** | 14 | 14 | 28 | 8/d | 16 | 14 | 30 |
| **7/e** | 14 | 14 | 28 | 8/e | 18 | 16 | 34 |
| **7/f** | 14 | 14 | 28 | 8/f | 20 | 15 | 35 |
| **7/g** | 11 | 16 | 27 | 8/g | 16 | 18 | 34 |
| **7/h** | 15 | 12 | 27 | 8/h | 21 | 12 | 33 |
| **7/i** | 12 | 16 | 28 | 8/i | 19 | 15 | 34 |
| **7/j** | 11 | 14 | 25 | 8/j | 17 | 17 | 34 |
|  |  |  |  | 8/k | 24 | 10 | 34 |

**Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız**

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemelerine ilişkin bilgilere tabloda yer verilmiştir.

**Tablo 6: Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 41 | Yazıcı Sayısı | 9 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 1 | Fotokopi Makinası Sayısı | 1 |
| Projeksiyon Sayısı | 5 | İnternet Bağlantı Hızı | 100 mbps |
| Akıllı Tahta Sayısı | 50 | Yazıcı Sayısı |  |

### **Gelir ve Gider Bilgisi**

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

**Tablo 7: Gelir/Gider Bilgisi tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| **2016-2017** | 68.744 tl | 53.258 tl |
| **2017-2018** | 115.319 tl | 100.312 tl |

### **Paydaş Analizi**

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

### **Öğrenci Anketi Sonuçları:**

Okulumuzda toplam 1265 öğrenci öğrenim görmektedir. Örneklem seçim yöntemine göre seçilmiş toplam 100 öğrenciye uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

### **Öğretmen Anketi Sonuçları:**

### **Veli Anketi Sonuçları:**

### **GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi**

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### **İçsel Faktörler**

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Güçlü Yönler** | |
| Öğrenciler | Sportif ve sosyal faaliyetlerde okulun başarılı bir geçmişinin olması Sınıflardaki öğrenci sayılarının ideal olması |
| Çalışanlar | Genç ve deneyimli öğretmenlerin, birlikte çalışması, eğitim öğretim  alanında görüş alış verişi yapması |
| Veliler | Veli sayısının fazla olması |
| Bina ve Yerleşke | Üç ayrı binamızda bulunan derslikler ile Tam gün Eğitim verilmesi, Spor salonunu bulunması |
| Donanım | Teknoloji kullanımda istekli oluş, sınıflarda akıllı tahtaların bulunması |
| Bütçe | Kantin kirası gelirinin olması |
| Yönetim Süreçleri | İdarecilerin yeni teknolojilerden yararlanması ve yeniliklere açık olması  Demokratik tavır sergileyen yönetim anlayışına sahip olması |
| İletişim Süreçleri | Mahallemizde merkezi bir konumda olması, kolay ulaşılabilir olması |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Zayıf Yönler** | |
| Öğrenciler | Öğrencilerin ilkokuldan gelirken hazır bulunuşluk düzeylerinin düşük olması,  Mülteci öğrenci sayısın hızla artmaları ve uyum sorunlarının olması,  Özel eğitime ihtiyacı olan öğrenci sayısının artış göstermesi  Okula devam konusunda proplemli ailelerin bulunması |
| Çalışanlar | Yardımcı hizmetli sayısının çok yetersiz olması  Öğretmenler arasındaki rekabetin az olması |
| Veliler | Velilerin genelinin okula ilgisinin az olması ve Toplantılara katılım düzeylerinin düşük olması |
| Bina ve Yerleşke | Fiziki imkân yetersizliği |
| Donanım | Teknolojik imkânların kullanımına ait eğitimlerin yeterince yapılamaması, mesai saatleriyle çakışması |
| Bütçe | Velilerimizin maddi durumlarının zayıf olması dolayısıyla Veli katkısının düşük olması  yardımsever ilgisi ve desteği olmaması. |
| Yönetim Süreçleri | İdarecilerin iş yükünün fazlalığı, öğrenci problemlerinin çokluğu |
| İletişim Süreçleri | Kamu, kurum ve kuruluşlardaki uzman kişilerden yeterince faydalanılamaması |

### **Dışsal Faktörler**

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| **Fırsatlar** | |
| Politik | Kamu kurum ve kurumlarına ulaşımda kolaylık |
| Ekonomik | Çeşitli kamu kurumlarından ihtiyaçlara yönelik taleplerde bulunulabilmesi |
| Sosyolojik | Öğrenci ve veli sayısın fazla olması |
| Teknolojik | - |
| Mevzuat-Yasal | - |
| Ekolojik | - |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tehditler** | |
| Politik | Öğrenci velilerimizin genellikle eğitim, sosyal, kültürel ve ekonomik yönden zayıf olması |
| Ekonomik | Çevrenin gelir düzeyinin az olması |
| Sosyolojik | Yerleşim yerinin çok göç alması ve göç vermesi , Mülteci ailelerin sayısınınhızla artması |
| Teknolojik | Bölge halkının teknolojik gelişmelere uzak olmaları |
| Mevzuat-Yasal | Okul ve çevresinin gece yeterince denetlenememesi |
| Ekolojik | - |

### **Gelişim ve Sorun Alanları**

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### **Gelişim ve Sorun Alanlarımız**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| 1 | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi |
| 2 | Zorunlu eğitimde devamsızlık |
| 3 | Okulda bulunan yabancı uyruklu öğrencilerin eğitimi |
| 4 |  |
| 5 |  |
| 6 |  |
| 7 |  |
| 8 |  |
| 9 |  |
| 10 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| 1 | Eğitim ve kültürel amaçlı yapılan gezilere katılan öğrenci sayısının artırılması |
| 2 | Öğrencilerin yılsonu not ortalamasının yükselmesi |
| 3 | Takdir veya Teşekkür Belgesi alan öğrenci sayısının artması |
| 4 | Veli toplantılarına davet edilen veli sayısının artması |
| 5 | Veli-okul ve öğrencilerle birlikte uygulanan faaliyet sayısının artması |
| 6 | Öğrenci başına okunan kitap sayısının artması |
| 7 | Çalışan memnuniyet oranının yükselmesi |
| 8 | Yürütülen sportif faaliyet sayısının artması |
| 9 |  |
| 10 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| 1 | Öğretmen başına düşen hizmetçi eğitim saatinin artırılması |
| 2 | Kamera sayısının uygun sayıya getirilmesi |
| 3 | Kullanıma sunulan bilgisayar sayısının artırılması |
| 4 | Okul web sitesi ve Sosyal Medya araçlarının etkin kullanımın arttırılması |

III. BÖLÜM

**Misyon, Vizyon ve Temel Değerler**

**MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

**MİSYONUMUZ**

**Öğrencilerimize kaliteli hizmet vererek onları hayata hazırlayacak, imkân ve ortamı sunmaktır****.**

**VİZYONUMUZ**

**Okulumuzu hizmet verdiği çevrede eğitim, kültür ve sportif faaliyet merkezi haline getirmek.**

**TEMEL DEĞERLERİMİZ**

* ATATÜRK İLKE VE İNKILÂPLARINI ESAS ALIRIZ.
* OKULUMUZDA ÖĞRENMENİN TEMEL İHTİYAÇ OLDUĞUNA İNANIRIZ.
* ÖĞRENCİLERİN GELECEĞİNİN BİZİM GELECEĞİMİZ OLDUĞUNA İNANIRIZ.
* OKULUMUZDA HER ÖĞRENCİNİN GELİŞMESİ İÇİN ORTAM HAZIRLARIZ
* ORTAK AKLI KULLANARAK KARAR ALIRIZ.
* FIRSAT EŞİTLİĞİNİ OKULDA YAŞATIRIZ.
* EĞİTİMDE KALİTEYİ ÖN PLANDA TUTARIZ.
* ÖĞRENCİ, VELİ VE TOPLUM BEKLENTİLERİNE ODAKLI ÇALIŞIRIZ.
* DEĞİŞİMİN VE SÜREKLİ GELİŞMENİN ÖNEMİNE İNANIRIZ.\*
* BAŞARININ TAKIM ÇALIŞMASIYLA YAKALANACAĞINA İNANIRIZ.
* BİZLER OKULUMUZDA HERGÜN DAHA İYİYE ULAŞMAK İÇİN ÇALIŞIRIZ

IV. BÖLÜM

Amaç-Hedef ve Eylemler

**AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER**

## **TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

**Stratejik Amaç 1:**

Kayıt bölgemizde yer alan özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

**Stratejik Hedef 1.1.** Kayıt bölgemizde yer alan eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin destek odasından faydalanma oranı artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Performans**  **Göstergesi** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Kayıt bölgesindeki özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenci sayısı | 26 | 26 | 30 | 30 | 30 | 30 |
| **PG.1.1.b** | Okulumuzda destek odasından faydalanan öğrenci sayısı | 12 | 12 | 25 | 25 | 25 | 25 |
| **PG.1.1.c.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1.1.1.** | Okulumuzda özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilerin tespiti yapılacaktır. | Müzeyyen Tan CİRBAN  Bünyamin NALÇA | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler içim öğretmen talebi karşılanacaktır. | Engin GÜLLÜ  Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Özel eğitim alabilmesi için veliler ikna edilecektir | Müzeyyen Tan CİRBAN  Bünyamin NALÇA | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.4** | Destek odasında özel eğitim öğrencileri için destek odası planlaması yapılacaktır. | Engin GÜLLÜ  Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül |
|  |  |  |  |

**Stratejik Amaç 2:**

Devamsızlıktan sınıf tekrarına kalan veya okula uzun süre devamsızlık yapan öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

**Stratejik Hedef 2.1.** Okulumuzda sürekli devamsızlık yapan yâda devamsızlıktan sınıf tekrarına kalan öğrenci sayısı azaltılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Performans**  **Göstergesi** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.a** | 20 gün üzerinde devamsızlık yapan öğrenci sayısı | 45 | 45 | 30 | 25 | 20 | 10 |
| **PG.2.1.b** | Devamsızlıktan sınıfta kalan öğrenci sayısı | 5 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **2.1.1.** | Okulumuzda devamsızlık yapan öğrenciler tespit edilecektir | Kamile ÇUHADAR  Seran TEPEOĞLU  Müdür Yardımcıları | Tüm yıl boyunca |
| **2.1.2** | Devamsızlık nedenleri ile ilgili öğrencilerle bireysel görüşme yapılacaktır. | Müzeyyen Tan CİRBAN  Bünyamin NALÇA  Rehber Öğretmenler | Tüm yıl boyunca |
| **2.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin evlerine ev ziyaretinde bulunulacaktır. | Kamile ÇUHADAR  Seran TEPEOĞLU  Müdür Yardımcıları | Tüm yıl boyunca |
| **2.1.4** | Okula devamsızlık yapan öğrenciler için mesaj yoluyla uyarı yapılcaktır. | Tüm Yıl boyunca  Kamile ÇUHADAR  Seran TEPEOĞLU | 01 Eylül-20 Eylül |
|  |  |  |  |

**Stratejik Amaç 3:**

Okulumuzda bulunan yabancı uyruklu öğrencilerin uyum sorunları giderilecektir.

**Stratejik Hedef 3.1.** Okulumuzda bulunan yabancı uyruklu öğrencilerin okula olan uyum ve dil sorunları en aza indirilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Performans**  **Göstergesi** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.a** | Okulumuzda bulunan yabancı uyruklu öğrenci sayısı | 45 | 31 | 40 | 30 | 20 | 10 |
| **PG.3.1.b** | Okulumuzda bulunan yabancı uyruklu öğrencilerin Türkçeyi konuşma oranı | 40 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 |
| **PG.3.1.c** | Okulumuzda bulunan yabancı uyruklu öğrencilerin okula ve çevreye uyum oranı | 40 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **2.1.1.** | Okulumuzdaki yabancı uyruklu öğrenci sayısı tespit edilecektir. | Engin GÜLLÜ  Seran TEPEOĞLU  Müdür Yardımcıları | 01 Eylül 20 Eylül |
| **2.1.2** | Yabancı uyruklu öğrencilerin Türkçeyi konuşma oranı tespit edilecektir. | Müzeyyen Tan CİRBAN  Bünyamin NALÇA  Rehber Öğretmenler | 1 eylül 30 kasım |
| **2.1.3** | Türkçeyi konuşamayan veya yeterince konuşamayan yabancı uyruklu öğrenciler eğitime alınacaktr | Halk Eğitim Merkezi | Tüm yıl boyunca |
| **2.1.4** | Okula devamsızlık yapan öğrenciler için mesaj yoluyla uyarı yapılcaktır. | Tüm Yıl boyunca | 01 Eylül-20 Eylül |
|  |  |  |  |

## **TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

**Stratejik Amaç 1:**

Öğrencilerimizin eğitim amaçlı yapılan gezilere katılan öğrenci sayısının artırılması sağlanacaktır.

**Stratejik Hedef 1.1***.* Öğrencilerimizin tarihimizi, kültürümüzü daha yakından tanıyabilmeleri için il içi ve il dışı sosyal, kültürel gezilerin sayısı artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Performans**  **Göstergesi** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Sosyal etkinlikler kapsamında yapılan gezi oranı | %20 | %20 | | %30 | %40 | %45 | %50 |
| **PG.1.1.b** | İl dışı kültürel gezi oranı | %20 | %20 | | %30 | %40 | %45 | %50 |
| **PG.1.1.c.** | Yürütülen kültürel faaliyetlere katılan öğrenci oranı | 250 | 250 | | 300 | 500 | 600 | 700 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1.1.1.** | İl içi sosyal etkinlikler kapsamında yapılacak gezilerin planlanması | Seran TEPEOĞLU  Müdür Yardımcısı | 1 Eylül 1Ekim |
| **1.1.2** | Planlanan il içi gezilere katılacak öğrencilerin belirlenmesi | Devrim ALTAŞ | Yıl boyunca |
| **1.1.3** | İl dışına yapılacak gezilerin planlanması | Seran TEPEOĞLU  Müdür Yardımcısı | 1 Eylül 1 Ekim |
| **1.1.4** | İl Dışına yapılacak gezilere katılacak öğrencilerin belirlenmesi | Kamile ÇUHADAR | Yıl boyunca |

**Stratejik Amaç 2:**

Öğrencilerimizin yılsonu başarı puanlarının artırılması sağlanacaktır.

**Stratejik Hedef 2.1***.* Öğrencilerimizin akademik olarak daha başarılı olmalarını sağlamak için yılsonu başarı puanlarının artırılması sağlanacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Performans**  **Göstergesi** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.a** | Öğrencilerimizin yıl sonu başarı ortalamaları | 51 | 51 | | 55 | 60 | 62 | 70 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **2.1.1.** | Öğrencilerimizin soruları daha iyi anlamaları ve yorumlayabilmeleri için kitap okuma saatleri planlanacaktır. | Seran TEPEOĞLU  Engin GÜLLÜ  Müdür Yrd | Tüm yıl boyunca |
| **2.1.2** | Öğrencilerle öğretmenlerin birebir çalışma yapacağı saatler planlancaktır. | Seran TEPEOĞLU  Kamile ÇUHADAR  Müdür Yrd | 1 Eylül 1 Ekim |
| **2.1.3** | Eba sisteminin öğrenci ve öğretmenler tarafından daha etkin kullanımı sağlanacaktır | Tüm Öğretmenler | Tüm Yıl boyunca |
| **2.1.4** | DYK kurslarına öğrencilerin daha fazla katılımı sağlanacaktır | Engin GÜLLÜ  Müdür Yardımcısı  Tüm Öğretmenler | 1 ekim 10 ekim  10 şubat 17 şubat |

**Stratejik Hedef 2.2.** Öğrencilerimizin akademik olarak daha başarılı olmalarını sağlamak için takdir teşekkür alan öğrenci sayısının artırılması sağlanacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Performans**  **Göstergesi** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.2.a** | Takdir Alan Öğrenci Sayısı | 510 | 510 | | 550 | 600 | 650 | 700 |
| **PG.2.2.b** | Teşekkür alan öğrenci sayısı | 300 | 300 | | 320 | 340 | 360 | 380 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **2.1.1.** | Öğrencilerimizin soruları daha iyi anlamaları ve yorumlayabilmeleri için kitap okuma saatleri planlanacaktır. | Seran TEPEOĞLU  Engin GÜLLÜ  Müdür Yrd | Tüm yıl boyunca |
| **2.1.2** | Öğrencilerle öğretmenlerin birebir çalışma yapacağı saatler planlancaktır. | Seran TEPEOĞLU  Engin GÜLLÜ  Müdür Yrd | 1 Eylül 1 Ekim |
| **2.1.3** | Eba sisteminin öğrenci ve öğretmenler tarafından daha etkin kullanımı sağlanacaktır | Tüm Öğretmenler | Tüm Yıl boyunca |

**Stratejik Amaç 3:**

Öğrencilerimizin sportif alandaki başarılarının daha da artırılması, bu sayede disiplin problemlerinin önüne geçilmesi sağlanacaktır.

**Stratejik Hedef 3.1***.* Öğrencilerimizin sportif olarak daha başarılı olmaları sağlanacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Performans**  **Göstergesi** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.a** | Sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısı | 250 | 250 | | 300 | 400 | 500 | 600 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **2.1.1.** | Öğrencilerimizin sportif faaliyetlerinin artırılması için gençlik spor müdürlüğüyle iş birliği yapılarak kulüp açma çalışmaları yapılacaktır. | Cihangir YILDIRIM  Okul Müdür | 1 şubat 3 nisan |
| **2.1.2** | Öğrencilerimiz beden eğitimi öğretmenlerimizin branşları baz alınarak uygun sportif etkinliklere seçilecektir. | Muzaffer YARARLI  Yasin ÖZGÜN  Damla ÇELİK  Gülçin BİNİCİ  Murat Seyfi SARIKAYA | 1 Eylül 1 Ekim |
| **2.1.4** | DYK kurslarına ve egzersilere öğrencilerin daha fazla katılımı sağlanacaktır | Engin GÜLLÜ  Müdür Yardımcısı  Tüm Öğretmenler | 1 ekim 10 ekim  10 şubat 17 şubat |

## **TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE**

**Stratejik Amaç 3:**

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

**Stratejik Hedef 3.1.** Okulumuzun fiziki, teknolojik ve beşeri kaynaklarını, değişen ve gelişen koşullara uygun hale getirerek güçlendirmek.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | PERFORMANS  GÖSTERGESİ | Mevcut | | HEDEF | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.3.1.1 | Okulda “Biz” kültürü oluşturmaya yönelik gezi, piknik vb. organizasyon sayısı | 2 | 3 | | 3 | 3 | 4 | 4 |
| PG.3.1.2 | Bir eğitim öğretim yılı içerisinde hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılan öğretmen oranı | 20 | 25 | | 25 | 30 | 35 | 40 |
| PG.3.1.3 | Kurum personeli memnuniyet oranı | 40 | 40 | | 45 | 45 | 50 | 50 |
| PG.3.1.4 | Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan öğretmen oranı | 1 | 2 | | 2 | 3 | 3 | 4 |
| PG.3.1.5 | Ödül alan personel oranı |  |  | |  |  |  |  |
| PG.3.1.6 | Uluslararası hareketlilik programlarına katılan öğretmen oranı |  |  | |  |  |  |  |
| PG.3.1.7 | Ulusal projelerde yürütücülük görevi üstlenen öğretmen oranı |  |  | |  |  |  |  |
| PG.3.1.8 | Lisansüstü eğitim sahibi personel oranı % | 10 | 10 | | 12 | 15 | 15 | 20 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 3.1.1. | Okul idaresi koordinesinde öğretmen motivasyonunu arttırmaya yönelik etkinlikler planlanacaktır. | Okul İdaresi | Her eğitim öğretim yılında en az 2 kez |
| 3.1.2 | Kurumumuza ataması gerçekleştirilen öğretmenlerin uyum sürecini hızlandırmak için “Hoş geldin Öğretmenim Temalı” etkinlikler düzenlenecektir. | Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |
| 3.1.3 | Talep edilen hizmet içi eğitim faaliyetlerini tespit etmek için anket düzenlenecektir. İlgili anket sonuçları insan kaynakları şube müdürlüğüne bildirilecektir. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |
| 3.1.4 | Kurum içerisinde “Proje Kulübü” kurulacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |
| 3.1.5 | Kararlar yönetişim anlayışıyla hareket edilerek okul toplumunun görüşleri doğrultusunda alınacaktır. | Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |
| 3.1.6 | Ulusal-Uluslararası Hareketlilik kapsamında programlara katılan öğretmen(ler) kurum içi bilgilendirme sunumu gerçekleştireceklerdir. | Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |
| 3.1.7 | Yıl içerisinde planlanan proje başvurularında görev almak isteyen öğretmenlerin belirlenmesi amacıyla faaliyetler gerçekleştirilecektir. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |
| 3.1.8 | Öğretmenlerin lisansüstü eğitime yönlendirilmesi teşvik edilecektir. |  |  |

**Hedef 3.2.** Okulumuzun mali kaynakları, fiziki altyapıyı iyileştirecek şekilde güçlendirilecek ve görünürlük faaliyetleri gerçekleştirilecektir.

(Okul ve çevresinin temizliği, Okul ve çevresinin güvenliği, Engelli erişimine uygunluk, Kütüphane ve laboratuvarlar, Tasarım ve beceri atölyeleri, Okul bahçesi, konferans salonu, spor salonu, toplantı odaları, atölyeler, öğretmenler odası, Teknolojik altyapı, Bütçe kullanımı (ortaöğretim kurumları için), Girişimcilik, Mali destek sağlanması, Pansiyon, Yemekhane, Bakım ve onarım, Donatım, Sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanlarının geliştirilmesi, Kaynak tasarrufu, Yeşil alanlar, İş sağlığı ve güvenliği gibi hususlarda göstergeler…)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.3.2.1 | Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanı (metrekare) |  |  |  |  |  |  |
| PG.3.2.2 | Yıllık bazda oluşturulan okul bütçesinden öğrenci başına düşen miktar (TL) |  |  |  |  |  |  |
| PG.3.2.3 | Okulun özel gereksinimli bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG.3.2.4 | Okulda oluşturulan Tasarım Beceri Atölyesi sayısı | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 |
| PG.3.2.5 | Kurum dışı kaynaklardan (hayırseverlerden, hamilerden vb.) okula aktarılan maddi yardım miktarı (TL) |  |  |  |  |  |  |
| PG.3.2.6 | Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı |  |  |  |  |  |  |
| PG.3.2.7 | Paydaşların karar alma süreçlerine katılımı için gerçekleştirilen faaliyet sayısı |  |  |  |  |  |  |
| PG.3.2.8 | Okul ve Sınıf Kütüphanesindeki toplam kitap sayısı |  |  |  |  |  |  |
| PG.3.2.9 | Bir eğitim öğretim yılı içerisinde velilere yönelik gerçekleştirilen etkinlik sayısı (Bilimsel, sosyal, sportif, sanatsal vb.) | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 |

**Hedefe ilişkin Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 3.2.1. | Okulun özel gereksinimli bireylerin kullanımına yönelik fiziksel eksiklikleri tamamlanacaktır. | Okul İdaresi | Her eğitim öğretim yılında en az 2 kez |
| 3.2.2 | Eğitim öğretim yılı başında düzenlenen okul aile birliği toplantısında öğrenci başına düşen miktar hesaplanarak duyurusu yapılacaktır. | Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |
| 3.2.3 | Okulun fiziki imkanları ve mali kaynaklarına göre Tasarım Beceri Atölyeleri kurulacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |
| 3.2.4 | Özel gereksinimli öğrenciler için önlemler alınacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |

**Eylem Maddeleri**

V.BÖLÜM

Maliyetlendirme

**MALİYETLENDİRME**

**Tablo 8: 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| Genel Bütçe |  |  |  |  |  |  |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri) | 10 000 | 12 000 | 12 000 | 14 000 | 15 000 | 63 000 |
| TUBİTAK | 6 000 | 7 000 | 8 000 | 8 000 | 9 000 | 38 000 |
| **TOPLAM** | 16 000 | 19 000 | 20 000 | 22 000 | 24 000 | 101 000 |

VI. BÖLÜM

İzleme ve Değerlendirme

**İzleme ve Değerlendirme**

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.